



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Scientifico "TALETE "

Via Gabriele Camozzi, 2

00195 ROMA (RM)

Codice Fiscale: 97021010588 Codice Meccanografico: RMPS48000T

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2014

Dirigente Scolastico: Prof. Alberto Cataneo

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Simonetta Francia

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2014 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- Nota prot.n. 151 del 14 marzo 2007
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Nota prot.n. 1971 del 11 ottobre 2007
- Nota prot.n. 2467 del 3 dicembre 2007
- Nota prot.n. 8110 del 17/12/2012
- Vista la nota prot.9144 del 5/12/2013
- Vista la nota prot.n. 9626 del 17/12/2013

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (art. 1 c. 2)
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità" (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il contesto territoriale – Orientamento e indirizzi di studio

Il Liceo Talete è ubicato in una zona semicentrale di Roma, in un quartiere di media – alta borghesia; il numero delle richieste di iscrizione è sempre stato alto. Tale richiesta ha testimoniato da una parte la forte domanda di formazione ad indirizzo scientifico nei due canali di Liceo Tradizionale e di Piano Nazionale di Informatica, e dall'altra il gradimento delle offerte formative complessive del Liceo e la sua rispondenza alle esigenze dell'utenza. Le richieste dell'indirizzo PNI hanno costituito, in passato, quasi la metà delle domande di iscrizione.

Con l'entrata in vigore della riforma della scuola secondaria superiore, l'unica opzione rimasta è l'indirizzo Liceo Scientifico (nella versione riformata), il che di fatto limita il respiro dell'offerta formativa rispetto ai potenziali bisogni del territorio e condiziona la libertà di scelta delle famiglie.

Progetti e attività

L'identità del Liceo Talete si è consolidata nell'idea di un armonioso equilibrio tra dimensione scientifica ed umanistica. Il profilo formativo atteso è centrato sulla consapevolezza critica e la flessibilità del metodo di apprendimento: due chiavi indispensabili per affrontare la complessità del mondo contemporaneo. L'Istituto è da sempre costantemente impegnato nella ricerca di un miglioramento qualitativo del progetto didattico e dei servizi a esso connessi, secondo le modalità di seguito illustrate:

- rapporto attivo e propositivo col territorio. E' stata recentemente formalizzata una Rete interdistrettuale delle scuole di Roma Municipio I, associata all'ASAL, con lo scopo di promuovere il coordinamento del servizio scolastico, di far circolare le informazioni, e di realizzare un progetto educativo territoriale integrato attraverso azioni comuni;
- Revisione e aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa, in base alle linee di indirizzo deliberate dal Consiglio di Istituto e con il contributo di tutte le componenti della scuola. La programmazione delle attività risponde ai seguenti criteri, che danno coerenza a tutto il progetto educativo/formativo/culturale del Liceo:
 - Potenziamento della cultura dell'autonomia;
 - Visibilità e trasparenza delle attività svolte a scuola;
 - Intensità e qualità della comunicazione scuola-famiglia;
 - Protagonismo degli studenti;
 - Educazione all'integrazione e alla cultura della tolleranza;
 - Sviluppo della cultura scientifica;
 - Attività di recupero e sostegno per prevenire l'insuccesso scolastico e sanare i debiti formativi;
 - Valorizzazione delle eccellenze e riconoscimento del merito;
 - Miglioramento della qualità dell'ambiente di studio e di lavoro;
 - Diffusione della cultura della sicurezza;
 - Gestione equilibrata delle risorse;
 - Flessibilità organizzativa;
 - Sviluppo della formazione del personale docente ed ATA;
 - Monitoraggio e autovalutazione d'Istituto.
- Il Piano dell'Offerta formativa intende concentrarsi soprattutto sui seguenti ambiti:
 - attenzione ai bisogni educativi specifici e agli aspetti socio-relazionali, con particolare attenzione agli aspetti emozionali e motivazionali dell'apprendimento. Convergono in questa direzione il Piano di inclusione e il Protocollo di intesa con l'Istituto L. Vaccari, le attività di educazione alla salute intesa come benessere psico-fisico, le attività sportive mattutine e pomeridiane, i progetti che valorizzano il protagonismo degli studenti;
 - arricchimento dell'offerta formativa in relazione alla specificità del liceo e alle esigenze manifestate dall'utenza, attraverso attività scientifiche, linguistiche, storico-letterarie, espressive. Particolare attenzione sarà dedicata alle iniziative di orientamento universitario e verso il mondo del lavoro
 - ;
 - innovazione tecnologica e supporto strumentale alla didattica e all'organizzazione del lavoro: tra le iniziative, particolarmente rilevante è il piano di connessione wireless dell'intero Istituto, recentemente finanziato dal MIUR, finalizzato all'introduzione, dal prossimo anno, del registro elettronico e al miglioramento della comunicazione con le famiglie. Esso inoltre agevolerà la sperimentazione di metodologie didattiche integrate con le nuove tecnologie e l'impiego delle risorse in rete;

La situazione Edilizia

Le strutture interne non sono adeguate rispetto al numero di studenti e alle esigenze del personale docente ed ATA. La palestra è insufficiente per le esigenze didattiche curricolari (si supplisce con il cortile interno e con la palestra della scuola media Dante Alighieri). Alcune aule sono sottodimensionate e utilizzate al limite della capienza; altre sono collocate al seminterrato e utilizzate a rotazione dalle classi. Alcuni laboratori posizionati nel seminterrato presentano problemi di aereazione. Gli infissi sarebbero quasi integralmente da sostituire, anche per motivi di sicurezza.

Tale situazione è stata ampiamente segnalata all'Amministrazione Provinciale. Interventi di straordinaria manutenzione sono stati recentemente effettuati per l'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua ed è stata risistemata la facciata dell'edificio lato Via Camozzi. Le pareti nel laboratorio di chimica e nella Biblioteca sono state rinforzate e messe in sicurezza.

Si è provveduto all'acquisto e messa in opera della segnaletica relativa alla sicurezza nei locali scolastici ed è stato predisposto il piano di evacuazione in caso di emergenza, con relativa prova pratica, congiuntamente alla Scuola Media Dante Alighieri.

Con le risorse erogate dall'Ente locale per la "piccola manutenzione", con l'intervento dell'Ufficio Tecnico e con la disponibilità del personale ausiliario, destinatario di incarico specifico, si cerca di provvedere ai guasti che si registrano nel quotidiano (maniglie, serrature, porte, bagni, ecc.) dovuti ad atti vandalici o uso improprio da parte degli studenti ma anche all'obsolescenza dell'insieme.

Dotazioni e Attrezzature

Si è provveduto negli ultimi anni al rinnovo delle attrezzature informatiche, alla realizzazione del nuovo laboratorio di Fisica e di Chimica.

Richiesta di materiale didattico/tecnico-scientifico e di consumo indispensabile

Il finanziamento statale per il funzionamento didattico e amministrativo risulta del tutto insufficiente per la lievitazione delle spese connesse ai compiti sempre maggiori attribuiti all' "istituzione scuola" e per le complesse esigenze didattiche e organizzative del Liceo Talete.

Pertanto è necessario fare ricorso al contributo volontario degli studenti, che risulta essere una forma di finanziamento necessario per le molteplici attività del Liceo. Rimane invariata l'entità del contributo pari ad € 100,00

Sedi:

L'istituto scolastico è composto da un'unica sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
RMPS48000T	ROMA	Via Gabriele Camozzi, 2	1000

Nel corrente anno scolastico 2013/2014, alla data odierna, sono iscritti n. 1000 alunni di cui 349 femmine, distribuiti su 42 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
RMPS48000T	5A Liceo Scientifico	17
RMPS48000T	5C Liceo Scientifico	26
RMPS48000T	5D Liceo Scientifico	19
RMPS48000T	5E Liceo Scientifico	23
RMPS48000T	5H Liceo Scientifico	16
RMPS48000T	5B P.N.I. MATEMATICA E FISICA	26
RMPS48000T	5F P.N.I. MATEMATICA E FISICA	24
RMPS48000T	5G P.N.I. MATEMATICA E FISICA	16
RMPS48000T	5L P.N.I. MATEMATICA E FISICA	20
RMPS48000T	1A SCIENTIFICO	25

C.M.	Classe	Alunni
RMPS48000T	1B SCIENTIFICO	27
RMPS48000T	1C SCIENTIFICO	22
RMPS48000T	1D SCIENTIFICO	25
RMPS48000T	1E SCIENTIFICO	24
RMPS48000T	1F SCIENTIFICO	27
RMPS48000T	1G SCIENTIFICO	26
RMPS48000T	1H SCIENTIFICO	24
RMPS48000T	1L SCIENTIFICO	24
RMPS48000T	1M SCIENTIFICO	25
RMPS48000T	2A SCIENTIFICO	25
RMPS48000T	2B SCIENTIFICO	25
RMPS48000T	2C SCIENTIFICO	22
RMPS48000T	2D SCIENTIFICO	25
RMPS48000T	2E SCIENTIFICO	24
RMPS48000T	2F SCIENTIFICO	28
RMPS48000T	2G SCIENTIFICO	21
RMPS48000T	2H SCIENTIFICO	23
RMPS48000T	3A SCIENTIFICO	26
RMPS48000T	3B SCIENTIFICO	25
RMPS48000T	3D SCIENTIFICO	27
RMPS48000T	3E SCIENTIFICO	27
RMPS48000T	3F SCIENTIFICO	29
RMPS48000T	3G SCIENTIFICO	23
RMPS48000T	3H SCIENTIFICO	27
RMPS48000T	3L SCIENTIFICO	25
RMPS48000T	4A SCIENTIFICO	20
RMPS48000T	4B SCIENTIFICO	24
RMPS48000T	4C SCIENTIFICO	26
RMPS48000T	4E SCIENTIFICO	22
RMPS48000T	4F SCIENTIFICO	24
RMPS48000T	4G SCIENTIFICO	22
RMPS48000T	4L SCIENTIFICO	24

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	57
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0

<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	71
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	22

Il programma annuale

Il programma annuale ha tenuto conto di tutte le attività previste nel POF e di quelle che nel corso dell'anno vi potranno essere inserite.

Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'istituto e sono strettamente correlate alle spese che si prevede effettivamente di sostenere attraverso una gestione che tiene conto:

- Delle caratteristiche logistiche della scuola
- Delle strutture di cui la scuola dispone
- Delle caratteristiche socio culturali dell'utenza e degli obiettivi formativi degli indirizzi di studio

Nella convinzione altresì che la gestione debba tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta a offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che possano:

- Rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, tecnologiche, informatiche, librerie di cui la scuola già dispone.
- Arricchire l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con attività progettuali ampie, qualificate e innovative.
- Sostenere il protagonismo degli studenti in attività di autonoma progettazione.
- Far emergere le eccellenze e la creatività – sia nel biennio che nel triennio – attraverso la partecipazione a competizioni nazionali, e l'organizzazione di occasioni di approfondimento di alto livello (adesione al progetto Lauree Scientifiche) con il sostegno dell'Università e di altre istituzioni formative destinate a gruppi di eccellenza. Destinazione di borse di studio agli studenti migliori.
- Sostenere le attività didattiche curricolari per il successo scolastico degli alunni con corsi di recupero, e percorsi didattici personalizzati per gli studenti in difficoltà; con lettori di madre lingua come sostegno all'insegnamento delle lingue straniere
- Sostenere il processo di crescita personale degli alunni e di conoscenza di sé con adeguati interventi di educazione alla salute e con attività che sviluppino le capacità espressive e creative.

Regolamento contratti esterni

Estratto del regolamento che determina i criteri generali per la stipula dei contratti, con personale esterno, di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa:

Ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44 del 01/2/2001 il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del regolamento d'Istituto.

Art.1 Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità e i criteri per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera a personale esterno alla scuola, per particolari attività e insegnamenti che richiedono specifiche competenze professionali, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze individuate nel POF.

Art.2 Condizioni per la stipula dei contratti.

I contratti con esperti esterni possono essere stipulati ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.I. 44/01 solo per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale interno per la mancanza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro all'interno della scuola.

Art.3 Pubblicazione degli avvisi di selezione.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle esigenze rilevate nel POF (ed eventualmente nel programma annuale) individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti a esperti esterni e ne dà informazione con avvisi all'Albo e nel sito web).

Art.4 Individuazione dei contraenti.

Gli esperti esterni cui conferire il contratto di prestazione d'opera sono individuati dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

- titoli professionali e/o culturali specifici per la prestazione richiesta e per gli obiettivi individuati.
- esperienze professionali pregresse e competenze documentate preferibilmente in ambito scolastico (precedenti esperienze nell'Istituto o nelle scuole della Rete interdistrettuale di cui il Taletè fa parte, valutate positivamente).
- minore onere economico a carico dell'istituto (restando invariate la qualità e la pertinenza delle prestazioni).

Art.5 Determinazione del compenso.

I compensi orari lordi per le prestazioni previste dai contratti sono determinate nella misura seguente:

- Per attività di docenza frontale (corsi di approfondimento per alunni in difficoltà) € 35,00
- Lettori di madre lingua in presenza del docente titolare € 25,00
- Per i corsi tenuti da docenti di altre istituzioni scolastiche € 35,00
- Per attività di docenza rivolta al personale fino a € 41,32
- Per interventi di docenti universitari, fino a € 100,00
- In ogni caso può essere previsto un compenso forfetario se più vantaggioso per l'Amministrazione.

Nel caso di personale esterno all'Amministrazione, in relazione alla specificità della professionalità e della prestazione richiesta, il Dirigente scolastico procederà alla comparazione delle offerte ricevute attenendosi al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo. Per rispettare il budget di spesa imputato al singolo progetto, la scuola prediligerà i contratti di prestazione occasionale.

Requisiti per la prestazione occasionale:

- di non essere in possesso di partita IVA;
- di non percepire compensi nel corso dell'anno solare superiori a € 5.000,00;
- di non prestare attività per un periodo superiore a 30 gg. con lo stesso committente.

Art.6 Stipula del contratto.

Nel contratto deve essere specificato:

- l'oggetto della prestazione;
- i termini d'inizio e di conclusione della prestazione;
- il compenso con l'indicazione delle ritenute di legge;
- le modalità di pagamento;
- i titolari del contratto si impegnano a rispettare la normativa vigente;
- la natura del rapporto che si instaura con il contratto è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale;
- i contratti costituiscono prestazioni occasionali e sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale;
- i contratti non possono avere durata superiore a un anno e sono rinnovabili;
- è istituito presso la segreteria della scuola un registro dei contratti nel quale sono indicati i nominativi degli esperti incaricati, l'incarico conferito e l'importo dei compensi.
-

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	310.022,83
	01	Non vincolato	256.392,42
	02	Vincolato	53.630,41
02		Finanziamenti dallo Stato	24.342,00
	01	Dotazione ordinaria	9.472,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria (1)	
	02	Dotazione perequativa (1)	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	14.870,00
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da privati	299.570,00
	01	Famiglie non vincolati	60.000,00
	02	Famiglie vincolati	219.620,00
	03	Altri non vincolati	18.750,00
	04	Altri vincolati	1.200,00
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	300,00
	01	Interessi	300,00
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € **634.234,83**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	310.022,83
	01	<i>Non vincolato</i>	256.392,42
	02	<i>Vincolato</i>	53.630,41

Nell'esercizio finanziario 2013 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 310.022,83 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 256.392,42 senza vincolo di destinazione e di € 53.630,41 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 207.428,83.

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	1.949,85	15.265,00
A02	Funzionamento didattico generale	0,00	242,96
A03	Spese di personale	0,00	0,00
A04	Spese d'investimento	0,00	4.735,00
A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
P197	SVILUPPO CULTURA SCIENTIFICA	1.114,68	1.858,50
P198	PROGETTO LINGUE E SCAMBI CULTURALI	7.900,00	12.641,34
P199	LE NUOVE TECNOLOGIE	0,00	18.192,18
P200	SVILUPPO CULTURA UMANISTICA	0,00	2.400,00
P201	LO SPORT A SCUOLA - CENTRI SPORTIVI SCOLASTICI	300,00	2.500,00
P202	EDUCAZIONE AI LINGUAGGI	0,00	1.648,80
P203	CORSI DI RECUPERO E STUDIO ASSISTITO	31.657,77	17.033,67
P204	AUTONOMIA - AUTOVALUTAZIONE -AGGIORNAMENTO	6.760,35	0,00
P205	DISAGIO, DISPERSIONE, SOSTEGNO	0,00	1.106,00
P206	PROTAGOMISMO DEGLI STUDENTI	0,00	1.000,00
P207	OTTIMIZZAZIONE SPAZI - LABORATORI - EDILIZIA SCOLASTICA	0,00	46.802,10
P208	BORSE DI STUDIO	600,00	0,00
P209	SCUOLA APERTA	852,26	4.262,17
P210	VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE	2.495,50	2.317,50

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 53.630,41 e non vincolato di € 132.00,22. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02		<i>Finanziamenti dallo stato</i>	24.342,00
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 9626 del 17/12/2013 e prot.3559 del 19/12/2013	9.472,00
	02	<i>Dotazione perequativa</i> comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati comprende tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che non hanno in ogni modo un vincolo di destinazione ed utilizzazione.	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i> affluiscono a questa voce solo le risorse con vincolo di destinazione, sempre espressamente indicato dall'USR da cui proviene il finanziamento	14.870,00
	05	<i>Fondo Aree Sottoutilizzate FAS</i> Comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata. Tra di questi sono la quota nazionale / (25%) dei progetti cofinanziati dal F.T.S. dell'Unione Europea (Socrates, Leonardo, ecc.).	0,00

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con l'email del 5 dicembre 2013 ed è stata iscritta nell'aggregato 02 - voce 01.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.11	9.472,00	Fondi Funzionamento
2.4.03	14.870,00	Wireless nelle scuole

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

03		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> confluiscono in questa voce i contributi della Regione per il funzionamento didattico e amministrativo	0,00
	02	<i>Dotazione perequativa</i>	0,00
	03	<i>Altri finanziamenti non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i>	0,00

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

04		Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni	0,00
	01	<i>Unione Europea</i>	0,00
	02	<i>Provincia non vincolati</i>	0,00
	03	<i>Provincia vincolati</i>	0,00
	04	<i>Comune non vincolati</i>	0,00
	05	<i>Comune vincolati</i>	0,00
	06	<i>Altre istituzioni</i>	0,00

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate.

05		Contributi da Privati	299.570,00
	01	<i>Famiglie non vincolati</i>	60.000,00
	02	<i>Famiglie vincolati</i>	219.620,00
	03	<i>Altri non vincolati</i>	18.750,00
	04	<i>Altri vincolati</i>	1.200,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
5.1.1	60.000,00	contributo iscrizione
5.2.1	700,00	progetto lingue Pet - First
5.2.2	6.000,00	corsi di recupero
5.2.3	1.100,00	ECDL
5.2.4	1.450,00	laboratorio teatrale
5.2.5	51.570,00	viaggi in Italia
5.2.6	145.450,00	viaggi all'estero
5.2.9	6.000,00	assicurazione
5.2.10	1.500,00	libretto giustificazioni-
5.2.13	2.250,00	CAD 2D - 3D
5.2.15	3.000,00	esami lingue
5.2.16	600,00	quote Mep carico famiglie

5.3.1	18.750,00	Posto Ristoro
5.4.1	300,00	Personale scuola
5.4.6	900,00	borse di studio

AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche.

06		<i>Proventi da gestione economiche</i>	0,00
	01	<i>Azienda agraria</i>	0,00
	02	<i>Azienda speciale</i>	0,00
	03	<i>Attività per conto terzi</i>	0,00
	04	<i>Attività convittuale</i>	0,00

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

07		<i>Altre Entrate</i>	300,00
	01	<i>Interessi</i>	300,00
	02	<i>Rendite</i>	0,00
	03	<i>Alienazione di beni</i>	0,00
	04	<i>Diverse</i>	0,00

AGGREGATO 08 – Mutui

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art. 45 del D.I. 44/2001 che prevede che la scuola ha la possibilità di accendere mutui per la durata massima di cinque anni.

08		<i>Mutui</i>	0,00
	01	<i>Mutui</i>	0,00
	02	<i>Anticipazioni</i>	0,00

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	24.014,85
	A02	Funzionamento didattico generale	16.364,96

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
	A03	Spese di personale	0,00
	A04	Spese d'investimento	4.735,00
	A05	Manutenzione edifici	0,00
P		Progetti	
	P197	SVILUPPO CULTURA SCIENTIFICA	5.073,18
	P198	PROGETTO LINGUE E SCAMBI CULTURALI	24.841,34
	P199	LE NUOVE TECNOLOGIE	21.542,18
	P200	SVILUPPO CULTURA UMANISTICA	2.400,00
	P201	LO SPORT A SCUOLA - CENTRI SPORTIVI SCOLASTICI	2.800,00
	P202	EDUCAZIONE AI LINGUAGGI	3.098,80
	P203	CORSI DI RECUPERO E STUDIO ASSISTITO	64.691,44
	P204	AUTONOMIA - AUTOVALUTAZIONE -AGGIORNAMENTO	6.670,35
	P205	DISAGIO, DISPERSIONE, SOSTEGNO	1.106,00
	P206	PROTAGOMISMO DEGLI STUDENTI	2.000,00
	P207	OTTIMIZZAZIONE SPAZI - LABORATORI - EDILIZIA SCOLASTICA	115.272,10
	P208	BORSE DI STUDIO	9.900,00
	P209	SCUOLA APERTA	5.114,43
	P210	VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE	199.733,00
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	400,00

Per un totale spese di € **509.847,63**.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	124.387,20
----------	----	--	------------

Totale a pareggio € **634.234,83**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	24.014,85
----------	------------	--	------------------

L'attività è finanziata da:	Avanzo vincolato (economie A01 anno 2013)	€ 1.949,85
	Avanzo non vincolato (economie A01 anno 2013)	€ 15.265,00
	Dotazione ordinaria	€ 6.500,00
	Interessi	€ 300,00

Funzionamento amministrativo generale:

- beni di consumo: carta, cancelleria, stampati;
- Libri, manuali e abbonamenti ad uso amministrativo;
- Materiale tecnico specialistico;
- Materiale informatico (toner, dvd, ecc.) software segreteria;
- Materiale di pulizia;
- Spese adeguamento alla 626/94 e succ.
- Spese per sicurezza informatica;
- Manutenzione hardware uffici;
- Rilegatura registri obbligatori;
- Rimborso trasporti;
- Spese postali;
- Consulenza medica (medico competente per lavoratori adibiti ai videoterminali)

- Spese per visite fiscali ai dipendenti;
- Spese partecipazione rete scolastica;
- Spese tenuta conto corrente bancario
- Anticipo minute spese al DSGA

A	A02	Funzionamento didattico generale	16.364,96
----------	------------	---	------------------

L'attività è finanziata da: Avanzo non vincolato (economie A02 anno 2013) € 242,96
 Dotazione ordinaria € 2.572,00
 Contributo alunni n.v. € 5.000,00
 Contributo alunni vincolato € 7.500,00
 Altri n.v. (posto ristoro) € 750,00
 Altri vincolati (quota assicurazione versata dal personale) € 300,00

Il contributo da privati vincolato riguarda assicurazione, e libretti giustificazioni.

Funzionamento didattico generale

- Carta, cancelleria, stampati e libretto giustificazioni;
- Libri e pubblicazioni per biblioteca di classe
- Materiale tecnico specialistico
- Iscrizione alunni classi 5 Alma Diplomi
- Utenza gas laboratorio chimica
- Assicurazione alunni
- Restituzione contributi non dovuti

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	242,96	02	Beni di consumo	4.114,96
02	Finanziamenti dallo Stato	3.512,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.250,00
05	Contributi da privati	13.550,00	08	Rimborsi e poste correttive	5.000,00

A	A03	Spese di personale	0,00
----------	------------	---------------------------	-------------

Spese di personale: supplenze brevi e saltuarie sono pagate dal Mef.

A	A04	Spese d'investimento	4.735,00
----------	------------	-----------------------------	-----------------

L'attività è finanziata da: Avanzo non vincolato (economie A01 anno 2013) € 4.735,00

Hardware segreteria

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.735,00	06	Beni d'investimento	4.735,00

A	A05	Manutenzione edifici	0,00
----------	------------	-----------------------------	-------------

Manutenzione edifici

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G01	Azienda agraria	0,00
----------	------------	------------------------	-------------

Azienda agraria

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G02	Azienda speciale	0,00
----------	------------	-------------------------	-------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G03	Attività per conto terzi	0,00
----------	------------	---------------------------------	-------------

Attività per conto terzi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

G	G04	Attività convittuale	0,00
----------	------------	-----------------------------	-------------

Attività convittuale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

P	P197	SVILUPPO CULTURA SCIENTIFICA	5.073,18
----------	-------------	-------------------------------------	-----------------

Sottoprogetti	RESPONSABILI PROGETTO
<ul style="list-style-type: none"> Olimpiadi di Matematica Olimpiadi di Fisica Olimpiadi Informatica Piano Nazionale Lauree Scientifiche Ambiente e Territorio 	Prof.ssa Di Maio Prof. Tassoni Prof.ssa Bungaro Prof. Sirabella - Prof.ssa Di Maio Prof. Priore

OBIETTIVI:

Fare emergere e valorizzare le attitudini per le discipline scientifiche.

Formazione gruppi di eccellenza.

DURATA:

Anno 2014

CLASSI COINVOLTE

Tutte le classi

RISORSE UMANE:

Docenti interni -Esperti

BENI E SERVIZI**OLIMPIADI DELLA MATEMATICA****ENTRATE**

Avanzo amministrazione n/v € 938,00

SPESE

Carta € 5,00

Iscrizione Kangourou 13-14 € 198,00

Iscrizione Kangourou 14-15 € 200,00

Iscrizione Olimpiadi € 75,00

Treno nel caso partecipazione nazionali € 210,00

Premi € 250,00

OLIMPIADI DELLA FISICA**ENTRATE**

Avanzo amministrazione n/v € 275,00

SPESE

Materiali € 50,00

Iscrizione Olimpiadi € 75,00

Premi € 150,00

OLIMPIADI DI INFORMATICA**ENTRATE**

Avanzo amministrazione n/v € 70,00

SPESE

Iscrizione Olimpiadi € 50,00

Premi € 20,00

PIANO NAZIONALE LAUREE SCIENTIFICHE**ENTRATE**

Avanzo amministrazione n/v € 325,50

SPESE

Compensi Esperti € 300,00

IRAP € 25,50

AMBIENTE E TERRITORIO**ENTRATE**

Avanzo amministrazione vincolato € 1.114,68

Avanzo amministrazione n/v € 250,00

Famiglie vincolati (viaggi in Italia) € 2.100,00

SPESECompenso docente h. 9 di insegnamento
€ 35,00 cad.

€ 315,00

Referente progetto h.30 a € 17,50 cad.

€ 525,00

IRAP

€ 71,40

INPDAP

€ 203,28

Materiale tecnico

€ 250,00

Trasporti (pullman per alunni)

€ 2.100,00

SVILUPPO CULTURA SCIENTIFICA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.973,18	01	Personale	1.140,18
05	Contributi da privati	2.100,00	02	Beni di consumo	305,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.610,00
			04	Altre spese	1.018,00

P	P198	PROGETTO LINGUE E SCAMBI CULTURALI	24.841,34
----------	-------------	---	------------------

Sottoprogetti	RESPONSABILI PROGETTO
<ul style="list-style-type: none"> • Didattica dei lettori di madre lingua (inglese) • Mep • Preparazione esami PET- Cambridge First 	Prof.ssa Notaro Prof.sse Leoni - Amabile Prof.sse Bongiorno - Galletta

OBIETTIVI:

Sviluppare e consolidare le competenze linguistiche; favorire la conoscenza del contesto socio culturale dei paesi di cui si studia la lingua.

Far conoscere i funzionamenti degli organismi europei e stimolare alla costruzione dell'Europa.

DURATA:

Anno 2014

CLASSI COINVOLTE:

Tutte le classi

RISORSE UMANE:

Docenti interni -Esperti

BENI E SERVIZI:

LETTORI MADRELINGUA

ENTRATE

Avanzo amministrazione n/v € 11.741,34

SPESE

Docente referente h. 15 a € 17,50 cad.	€ 262,50
IRAP	€ 22,31
INPDAP	€ 63,53
Esperti lettori	€ 10.500,00
IRAP	€ 893,00

MEP

ENTRATE

Avanzo amministrazione n/v € 900,00

Contributi famiglie vincolati € 600,00

SPESE

Iscrizione Mep € 200,00
 Albergo Docenti fase Nazionale Ferrara € 500,00
 Albergo Alunni fase Nazionale Ferrara € 600,00
 Treno docenti € 200,00

PREPARAZIONE ESAMI PET - FIRST

ENTRATE

Avanzo vincolato	€ 7.900,00
Contributi famiglie vincolati	€ 3.700,00

SPESE

Compenso al docente h. 60 insegnamento	
A € 35,00 cad	€ 2.100,00

Referenti progetto h. 20 coordinamento a € 17,50 cad.	€ 350,00
compenso ata supporto progetto h. 30 a € 14,50	€ 435,00
IRAP	€ 245,23
INPDAP	€ 698,17
Esami PET – FIRST	€ 3.000,00
Esperto preparazione first h.60 a € 35,00 cad.	€ 2.100,00
IRAP	€ 178,50
Materiale tecnico specialistico	€ 2.493,10

PROGETTO LINGUE E SCAMBI CULTURALI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.541,34	01	Personale	5.248,24
05	Contributi da privati	4.300,00	02	Beni di consumo	2.493,10
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.900,00
			04	Altre spese	3.200,00

P	P199	LE NUOVE TECNOLOGIE	21.542,18
----------	-------------	----------------------------	------------------

Sottoprogetti	RESPONSABILI PROGETTO
<ul style="list-style-type: none"> ECDL CAD 2D – 3D Funzionamento laboratori Sito web 	Prof. Sirabella Prof.ssa Anzellotti Dirigente Scolastico Funzione strumentale Prof. Sirabella

Obiettivi:

Acquisire la patente europea ECDL titolo riconosciuto nelle scuole, all'università e nel mondo del lavoro, in Italia e all'estero.

Conoscere i software di disegno tecnico e grafico per un orientamento consapevole della scelta del percorso formativo professionale e/o universitario.

Funzionamento Laboratori .

Valorizzazione dell'identità culturale del Liceo

DURATA:

Anno 2014

CLASSI COINVOLTE:

Tutte le classi

RISORSE UMANE:

Docenti interni - Docenti altri Istituti - Esperti esterni

BENI E SERVIZI:

ECDL

ENTRATE

Avanzo amministrazione n/v € 2.161,87

Contributi Famiglie vincolati € 1.100,00

SPESE

Docenti altre scuole lordo dipendente h.15 a € 35,00 cad.	€ 525,00
Docenti interni referente h. 30 A € 17,50 cad.	€ 525,00
Docenti interni esaminatori h. 20° € 17,50 cad.	€ 350,00
ATA h. 21 a € 14,50 cad.	€ 304,50
IRAP	€ 144,88
INPDAP	€ 412,49
Acquisto skill card e esami	€ 1.000,00

CAD 2D – 3 D

Entrate

Avanzo amministrazione n/v € 230,31
Contributi Famiglie vincolati € 2.250,00

Spese

Esperti esterni (EduPuntoZero – Memotef Università la Sapienza) € 1.950,00	
Docenti interni (referente) h. 8 a € 17,50 cad.	€ 140,00
ATA h.2 a €14,50 cad.	€ 29,00
IRAP	€ 14,36
INPDAP	€ 40879
INPS	€ 1,00
Materiali	€ 305,06

FUNZIONAMENTO LABORATORI

ENTRATE

Avanzo amministrazione n/v € 15.800,00

SPESE

Carta € 100,00
Materiale tecnico specialistico € 500,00
Materiale informatico € 2.000,00
Manutenzione mobili ,arredi e accessori laboratori € 1.300,00
Manutenzione hardware € 1.500,00
Noleggio n. 3 fotocopiatrice € 8.000,00
Licenze uso software € 1.300,00
ADSL laboratori € 1.100,00

LE NUOVE TECNOLOGIE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	18.192,18	01	Personale	2.487,12
05	Contributi da privati	3.350,00	02	Beni di consumo	2.905,06
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.150,00
			04	Altre spese	1.000,00
			08		

P	P200	SVILUPPO CULTURA UMANISTICA	2.400,00
----------	-------------	------------------------------------	-----------------

Sottoprogetti	RESPONSABILI PROGETTO
<ul style="list-style-type: none">Letteratura e mondoOlimpiadi di ItalianoCertamen Catullianum	Prof. ssa Ficarra Prof.ssa Frasciello- Caniparoli Proff. Russi – Nuccetelli

OBIETTIVI:

Promuovere la lettura, sviluppare interesse per la narrativa, spingere gli studenti al confronto e al dibattito sulle tematiche sociali, attivare contatti e eventi con enti, organizzazioni e associazioni culturali, promuovere l'educazione alla legalità.

Incoraggiare i processi di apprendimento consapevole, stimolare riflessioni sulla lingua, attivare energie per una sana competizione orientata al miglioramento delle competenze culturali e sociali.

Potenziamento della lingua latina, decodifica del testo poetico latino, analisi linguistico – testuale.

DURATA:

Anno 2014

CLASSI COINVOLTE:

Tutte le classi

RISORSE UMANE:

Docenti interni

Fondazione Bellonci

BENI E SERVIZI:**ENTRATE**

Avanzo amministrazione n/v € 2.400,00

SPESE

Pubblicazioni € 400,00

Materiale Informatico € 2.000,00

SVILUPPO CULTURA UMANISTICA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.400,00	02	Beni di consumo	2.400,00

Lo Sport al Talete Docenti partecipanti

RESPONSABILI PROGETTO
professori di educazione fisica

OBIETTIVI:

Far conoscere e praticare le varie discipline sportive. Favorire la cultura sportiva e il rispetto delle regole.

DURATA:

Anno 2014

CLASSI COINVOLTE:

tutte

RISORSE UMANE:

Docenti di educazione fisica

BENI E SERVIZI:**ENTRATE**

Avanzo amministrazione v. € 300,00 (deposito cauzionale polisportive)

Avanzo amministrazione n/v € 2.500,00

SPESE

Materiale sportivo € 1.100,00

Accordo per uso palestra Scuola Dante Alighieri € 1.000,00

Rimborso deposito cauzionale polisportive € 300,00

Partecipazione torneo football iscrizione alunni € 400,00

P	P201	LO SPORT A SCUOLA - CENTRI SPORTIVI SCOLASTICI	2.800,00
----------	-------------	---	-----------------

LO SPORT A SCUOLA - CENTRI SPORTIVI SCOLASTICI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.800,00	02	Beni di consumo	1.100,00
			04	Altre spese	1.400,00
			08	Rimborsi e poste correttive	300,00

P	P202	EDUCAZIONE AI LINGUAGGI	3.098,80
----------	-------------	--------------------------------	-----------------

Sottoprogetti	RESPONSABILI PROGETTO
<ul style="list-style-type: none"> Laboratorio Teatrale Il quotidiano in classe Ars Urbis 	Prof.ssa Buongiorno Prof.ssa Di Castro Prof. Vernich

OBIETTIVI:

Stimolare gli studenti ad un'affermazione di identità, ad un percorso di costruzione della propria autostima che li ponga in condizione di sottrarsi ad atteggiamenti succubi e impotenti nei confronti della vita.

Migliorare la conoscenza della lingua italiana e della realtà odierna, favorire la lettura dei quotidiani.

Conoscenza del patrimonio artistico attraverso visite a musei, siti monumentali e archeologici, ville, parchi e luoghi di culto.

DURATA:

Anno 2014

CLASSI COINVOLTE:

Tutte

RISORSE UMANE:

Docenti interni - Esperti Esterni
Il Rinoceronte Incantato

BENI E SERVIZI:**LABORATORIO TEATRALE****ENTRATE**

Contributi Famiglie vincolati € 1.450,00

SPESE

Docente interno referente h. 18 lordo dipendente € 315,00

IRAP € 26,77

INPDAP 76,24

Esperto esterno regia (il Rinoceronte incatenato) € 1.031,99

IL QUOTIDIANO IN CLASSE**ENTRATE**

Avanzo amministrazione n/v € 255,45

SPESE

Docenti interni h. 11 a € 17,50 cad. € 192,50

IRAP € 16,36

INPDAP € 46,59

ARS URBIS**ENTRATE**

Avanzo amministrazione n/v € 1.393,35

SPESE

Docente referente h. 4 a € 17,50 cad. € 70,00

Docenti partecipanti attività insegnamento

h. 28 a € 35,00 € 980,00

IRAP € 89,25

INPDAP € 254,10

P	P203	CORSI DI RECUPERO E STUDIO ASSISTITO	64.691,44
----------	-------------	---	------------------

RESPONSABILI PROGETTO

Presidenza

Referente: prof.ssa Di Maio funzione strumentale

DESCRIZIONE:

Comprende forme diverse di interventi didattici – svolte da docenti interni ed esterni- a favore degli alunni in difficoltà che presentano insufficienze gravi in alcune discipline o in aree disciplinari, al fine di prevenire l'insuccesso scolastico e sanare le carenze rilevate in sede di scrutinio intermedio e finale. In particolare le attività di sostegno si svolgono in ogni periodo dell'anno scolastico, sono finalizzate a sostenere lo studente in difficoltà nello studio, che necessita di interventi mirati, diversificati e personalizzati per trovare le motivazioni giuste allo studio, colmare le lacune e trovare un corretto metodo di studio.

Le attività di recupero si svolgono dopo gli scrutini finali e sono indirizzate agli studenti per i quali è stato sospeso il giudizio di ammissione alla classe successiva nello scrutinio di giugno.

I corsi di recupero sono finalizzati a riparare le gravi insufficienze registrate in sede di scrutinio in discipline o aree disciplinari indicate dal Collegio docenti come più significative.

Gli interventi didattici di sostegno e di recupero trovano riferimento nella recente normativa emanata dal MPI e precisamente nel DM n. 80 del 31/10/07 e nell'OM n. 92 del 5/11/07.

DURATA:

Anno 2014

CLASSI COINVOLTE:

Tutte

RISORSE UMANE:

Docenti interni

Docenti esterni

BENI E SERVIZI:**ENTRATE**

Avanzo di amministrazione v. € 31.657,77

Avanzo amministrazione n/v € 17.033,67

Contributi famiglie non vincolate (contr. iscrizione) € 10.000,00

Contributi famiglie vincolati € 6.000,00

SPESE

Docenti interni per circa h. 484 lordo dipendente € 24.200,00

Docenti esterni circa h. 857 € 30.000,00

IRAP € 4.607,00

INPDAP € 5.856,44

INPS € 28,00

P	P203	CORSI DI RECUPERO E STUDIO ASSISTITO	64.691,44
----------	-------------	---	------------------

CORSI DI RECUPERO E STUDIO ASSISTITO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	48.691,44	01	Personale	34.691,44
05	Contributi da privati	16.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	30.000,00

P	P204	AUTONOMIA - AUTOVALUTAZIONE - AGGIORNAMENTO	6.670,35
----------	-------------	--	-----------------

RESPONSABILE PROGETTO

Dirigente Scolastico

OBIETTIVI:

Tale iniziativa intende sviluppare la cultura dell'autonomia (iniziative culturali, convegni, conferenze, attività di ricerche e di studio) e della autovalutazione con funzione strategica per il controllo e il miglioramento qualitativo dell'offerta formativa. Particolare attenzione viene riservata alla gestione delle prove INVALSI, attraverso un referente, in una prospettiva condivisa di valutazione di sistema. Il progetto vuole rispondere anche alle esigenze formative e di aggiornamento professionale del personale docente e ATA in un contesto in continua trasformazione.

RISORSE UMANE:

Enti accreditati per la formazione

Esperti Esterni

Docenti partecipanti al progetto di rete apprendere per valutare

Prof.ssa Gizzi referente Invalsi

BENI E SERVIZI:**ENTRATE**

Avanzo di amministrazione v. € 6.760,35

SPESE

Docenti interni per pagamento attività progetto rete scolastica a.s 11/12

lordo dipendente € 307,36 (da specifici fondi vincolati)

Referente INVALSI h. 15 a € 17,50 cad. € 175,00

IRAP € 41,00

INPDAP € 116,75

Pubblicazioni € 1.000,00

Enti accreditati per la formazione – esperti esterni - organizzazione manifestazioni € 5.120,24

AUTONOMIA - AUTOVALUTAZIONE -AGGIORNAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.760,35	01	Personale	640,11
			02	Beni di consumo	1.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.124,24

P	P197	PREVENZIONE DEL DISAGIO, DISPERSIONE, SOSTEGNO H., EDUCAZIONE ALLA SALUTE	1.106,00
----------	-------------	--	-----------------

RESPONSABILE PROGETTO

Funzione strumentale: Prof.ssa Ercole

Funzione strumentale: Prof.ssa Russi

Referente BES Prof.ssa Di Stefano

OBIETTIVI:

Favorire la capacità di autoconoscenza, la capacità di operare scelte realistiche e consapevoli; la capacità di dare significato e valore alle proprie esperienze e conoscenze; la capacità di rapportarsi in modo critico al nuovo contesto scolastico.

Raccordarsi in tempo utile con la scuola media e avviare un primo dialogo con gli studenti e le loro famiglie per una scelta consapevole. Fornire indicazioni sull'orientamento .

Facilitare la collaborazione tra scuola e famiglia .

DURATA:

Anno 2014

CLASSI COINVOLTE:

Tutte le classi -

BENI E SERVIZI:**ENTRATE**

Avanzo di amministrazione n/ v. € 1.106,00

SPESE

Referente BES h. 15 a € 17,50 cad. € 262,50

Docenti istruzione domiciliare € 376,78

IRAP € 54,34

INPDAP 154,71

Materiale tecnico specialistico € 257,67

DISAGIO, DISPERSIONE, SOSTEGNO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.106,00	01	Personale	848,33
			02	Beni di consumo	257,67

P	P206	PROTAGONISMO DEGLI STUDENTI	2.000,00
----------	-------------	------------------------------------	-----------------

RESPONSABILI PROGETTO

Gli studenti

OBIETTIVI:

Progetti vari proposti dagli studenti. Iniziative di carattere culturale, di studio e di ricerca, ricreative promosse e gestite dagli studenti, previa approvazione del Dirigente o del Consiglio di istituto.

DURATA:

Anno 2014

RISORSE UMANE:

Tutti gli studenti

BENI E SERVIZI:**ENTRATE**

Avanzo amministrazione n/v € 2.000,00

SPESE

Materiale tecnico specialistico € 2.000,00

PROTAGONISMO DEGLI STUDENTI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	02	Beni di consumo	2.000,00
05	Contributi da privati	1.000,00			

P	P207	OTTIMIZZAZIONE SPAZI - LABORATORI - EDILIZIA SCOLASTICA	115.362,10
----------	-------------	--	-------------------

RESPONSABILE PROGETTO

Dirigente Scolastico
Collaboratori del D.S.
Responsabili Laboratori
Prof. Guarisco referente sicurezza (ASPP)

OBIETTIVI:

Migliorare l'edilizia scolastica, la sicurezza dell'Istituto, la collocazione delle classi e dei laboratori attraverso la razionalizzazione degli spazi. Il progetto prevede la sistemazione dell'ex laboratorio di fisica per realizzare ed arredare l'aula magna con il supporto della Provincia di Roma e dei Collaboratori Scolastici. Sistemazione dell'ex laboratorio PNI per creare un laboratorio linguistico multimediale utilizzabile anche in orario pomeridiano per corsi di CAD, ECDL, ecc.. Implementare le dotazioni dei laboratori e delle aule speciali del Liceo. Con lo specifico contributo del MIUR realizzare l'ampliamento della copertura wifi del secondo piano e l'adeguamento, del piano terra e primo piano, con il riposizionamento degli AP esistenti e l'installazione di nuovi apparati WIFI per l'attuazione del registro elettronico. Minuta manutenzione dell'edificio scolastico anche con eventuali fondi della Provincia.

DURATA:

Anno 2014

RISORSE UMANE:

Tutte le componenti scolastiche
Ufficio Tecnico Provincia di Roma

BENI E SERVIZI :

ENTRATE

Avanzo amministrazione n/v € 46.892,10
Stato vincolati € 14.780,00
Famiglie non vincolati (contributo iscrizione) € 35.600,00
Altri non vincolati Posto di ristoro € 18.000,00

SPESE

Referente sicurezza h. 30 a € 17,50 cad	€ 525,00
Altri docenti h. 32 circa	€ 564,63
Collaboratori scolastici h. 200 a € 12,50	€ 2.500,00
IRAP	€ 286,87
INPDAP	€ 816,75
INPS	€ 10,00
Materiale tecnico specialistico	€ 3.000,00
Materiale informativo e software	€ 8.000,00
Licenze d'uso software	€ 1.500,00
ADSL dedicata	€ 1.000,00
Trasporti, trasloco, facchinaggio	€ 390,00
Prestazioni Artigianali, messa a norma impianti, installazione wifi	€ 23.678,85
Acquisto mobili e arredi	€ 30.000,00
Impianti e attrezzature	€ 13.000,00
Hardware	€ 30.000,00

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	46.802,10	01	Personale	4.703,25
02	Finanziamenti dallo Stato	14.870,00	02	Beni di consumo	11.000,00
05	Contributi da privati	53.600,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	26.568,85
			06	Beni d'investimento	73.000,00

P	P208	BORSE DI STUDIO	9.900,00
----------	-------------	------------------------	-----------------

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Dirigente Scolastico

Collaborazioni: Consigli di classe

OBIETTIVI:

Ha lo scopo di premiare gli studenti di tutte le classi che si siano distinti per l'impegno nello studio e abbiano raggiunto risultati eccellenti in tutte le discipline nonché supportare con i fondi vincolati gli studenti con minori possibilità economiche. Il progetto comprende anche la somma di € 900,00 data dalla Ditta distributrice di bevande calde, fredde e snack a favore degli alunni meritevoli.

DURATA:

Anno 2014

CLASSI COINVOLTE:

Tutte

RISORSE UMANE:

Alunni

BENI E SERVIZI :**ENTRATE**

Avanzo di amministrazione v. (residuo borsa di studio di € 600,00 da assegnare del precedente esercizio finanziario) € 600,00

Famiglie non vincolati contributo iscrizione € 8.400,00

Altri vincolati borse di studio offerte dalla Ditta DESIDERIO ESPRESSO da destinare ad alunni in difficoltà come da delibera del Consiglio d'Istituto € 900,00.

SPESE

Borse di studio e sussidi agli alunni € 9.600,00

BORSE DI STUDIO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	600,00	04	Altre spese	9.900,00
05	Contributi da privati	9.300,00			

P	P209	SCUOLA APERTA	5.114,43
----------	-------------	----------------------	-----------------

Sottoprogetti	RESPONSABILI PROGETTO
<ul style="list-style-type: none"> • Giornalino scolastico • Cortometraggio • P.I.S. (Punto d'incontro per gli studenti) 	Prof.ssa Mastrantonio Prof.ssa Mastrantonio Prof. Puppio

OBIETTIVI:

Apertura al territorio della scuola in orario extracurriculare per ampliare l'offerta formativa coinvolgendo tutte le componenti scolastiche.

DURATA:

2014

CLASSI COINVOLTE:

Tutte

RISORSE UMANE:

Alunni, Docenti, Genitori, Personale ATA, Esperti Esterni

GIORNALINO SCOLASTICO

BENI E SERVIZI :

ENTRATE

Avanzo di amministrazione n/v € 1.497,82

SPESE

Referente progetto h. 15 a € 17,50 cad.	€ 262,50
Partecipante progetto h. 15 a € 17,50 cad.	€ 262,50
IRAP	€ 45,38
INPDAP	€ 127,44
Stampa giornalino	€ 800,00

CORTOMETRAGGIO

ENTRATE

Avanzo di amministrazione n/v € 434,68

SPESE

Referente h. 7 a € 14,50 €	€ 101,50
IRAP	€ 8,62
INPDAP	€ 24,56
Material tecnico specialistico	€ 300,00

P.I.S. - APERTURA AL TERRITORIO

ENTRATE

Avanzo di amministrazione n/v	€ 2.329,67
Avanzo vincolato (fondi alternanza scuola Lavoro e.f. 2013)	€ 852,26

SPESE

Materiale Tecnico specialistico	€ 1.200,00
Pubblicazioni	€ 500,00
Materiale informatico	€ 1.481,93

SCUOLA APERTA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.114,43	01	Personale	832,50
			02	Beni di consumo	3.481,93
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	800,00

P	P210	VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE	199.733,00
----------	-------------	-------------------------------------	-------------------

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Dirigente Scolastico
Collaborazioni: Consigli di classe
Collaboratori D.S.

RISORSE UMANE:

Docenti, Alunni

OBIETTIVI

Conoscenza del patrimonio artistico italiano e straniero. Creare curiosità ed interesse verso realtà storiche e culturali diverse per favorire un atteggiamento di apertura e di accettazione dell'altro.

Per il corrente anno i viaggi previsti sono i seguenti:

ITALIA

Policoro, Trieste, Milano e Lago di Como

ESTERO

Berlino, Valencia, Provenza

ENTRATE

Avanzo di amministrazione vincolato (economie esercizi precedenti alunni in difficoltà €1.860,50 + avanzo accoglienza classi prime € 635,00)	€ 2.495,50
Avanzo di amministrazione n/v	€ 2.317,50
Contributi famiglie vincolati – viaggi in Italia	€ 49.470,00
Contributi famiglie vincolati – viaggi all'estero	€ 145.450,00

SPESE

Compenso forfettario preparazione viaggi istruzione gg.5 € 100,00- gg.4 € 80,00 – intera giornata € 30,00	€ 2.974,75
IRAP	€ 252,93
INPDAP	€ 720,52
INPS	€ 4,00
Spese per viaggi di istruzione	€ 193.170,00
Sussidi agli alunni	€ 2.610,80

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzati.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	400,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 4,17% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	124.387,20
----------	------------	---	-------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

residui attivi anni precedenti: € 122.894,72+ residuo attivo 2012 € 1.492,48 da MIUR per anticipazione da parte della scuola decreto ingiuntivo Sbezzi.

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs. 196/2003

Vista la regola n. 19 dell'allegato B) d.lgs. 196/2003

In adempimento della regola n. 26 del medesimo allegato B

SI DICHIARA che si è provveduto alla redazione del **"documento programmatico sulla sicurezza dei dati"**

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

Il documento, così come previsto dalla norma, sarà aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

CONCLUSIONI:

Il Programma Annuale 2014, grazie soprattutto all'avanzo di amministrazione non vincolato e al contributo volontario delle famiglie, riesce a sopprimere alle esigenze didattiche e organizzative della scuola con la salvaguardia delle scelte e progetti già avviati ed in corso di potenziamento ed ampliamento.

In particolare per l'anno scolastico 2014 si riuscirà a migliorare l'edilizia scolastica e la fruizione degli spazi.

Si ricorda che i contributi delle famiglie, versati all'atto dell'iscrizione, finanziano:
A02 Funzionamento didattico: € 1.500,00 libretti giustificazioni, € 6.000,00 assicurazione; € 5000,00 rimborso contributo per mancata frequenza.

P 203 Corsi di recupero € 10.000,00 per attività di insegnamento prestate dai docenti nei corsi di recupero;

P 206 Protagonismo degli studenti € 1.000,00;

P207 Ottimizzazione spazi e laboratori € 35.600,00 per acquisto di mobili, arredi, impianti attrezzature e hardware per dotare l'Istituto di nuove tecnologie a supporto della didattica e del POF.

Permangono i crediti nei confronti del Ministero (residui attivi) e la limitatezza dei fondi per il funzionamento amministrativo didattico che quest'anno saranno in parte destinati per pagare le spese di tenuta conto bancario (servizio di cassa) per l'introduzione della tesoreria unica anche per gli istituti scolastici.

Roma, 24 gennaio 2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alberto Cataneo